

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu do 130 000 zł, realizowanego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) pn.: Dostawa środków czystości do Domu Pomocy Społecznej „Leśna Oaza” w Słupsku”.

**Nr postępowania: DA/321-12/23 z dnia 16.08.2023 r.**

### **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Dom Pomocy Społecznej „Leśna Oaza”  
ul. Leśna 8  
76-200 Słupsk  
tel. 58 84 27 209, 59 841 88 70  
adres strony internetowej - [www.dpsslupsk.mojbip.pl](http://www.dpsslupsk.mojbip.pl)  
email - [administracja@lesnaoaza.com.pl](mailto:administracja@lesnaoaza.com.pl), [dpsslupsk@gmail.com](mailto:dpsslupsk@gmail.com)

### **II. Opis postępowania**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz ze wszystkimi załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej zamawiającego <http://dpsslupsk.mojbip.pl/> i pobierane jest samodzielnie przez wykonawców.
2. Na stronie internetowej zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m. in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią zapytania ofertowego i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcą drogą elektroniczną poprzez e-mail wskazany przez wykonawcę w ofercie.
7. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości do Domu Pomocy Społecznej „Leśna Oaza” w Słupsku.
2. W przypadku gdy nie wskazano sugerowanego produktu w kalkulacji ofertowej, należy uwzględnić wysoką jakość produktu w stosunku do ceny, podając producenta i nazwę produktu.
3. W przypadku wskazania typu sugerowanego produktu w kalkulacji ofertowej oznacza to, że produkt powinien być produktem wskazanego producenta.
4. W przypadku jednoznacznego określenia sugerowanego produktu, Wykonawca może wnioskować o dopuszczenia proponowanego produktu do postępowania. Jeżeli zaproponowany produkt będzie odpowiadał Zamawiającemu pod względem jakościowym i cenowym, produkt zostanie dopuszczony do postępowania, a informacja o dopuszczeniu produktu będzie umieszczona na stronie Zamawiającego. Wszystkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga stosowania koncentratów i systemów dozujących na chemię gospodarczą w przypadku:

- 1) obsługi zmywarki kapturowej (system dozujący w urządzeniu),
- 2) mycia i dezynfekcji zaplecza gastronomicznego (pompa QFM na wyposażeniu części gastronomicznej)
- 3) mycia toalet, płynu do mycia i dezynfekcji, płynu do mycia powierzchni płaskich - system nie jest na wyposażeniu zamawiającego. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć system i zamontować go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia stężenia procentowego i regulacji systemów dozujących przy pierwszym uruchomieniu lub po zgłoszeniu problemu przez Zamawiającego.

7. Szczegółowy zakres dostaw zawiera Załącznik nr 2- „Kosztorys dostaw środków czystości do Domu Pomocy Społecznej „Leśna Oaza” w 2023/2024 r.”

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Przewidywany termin realizacji zamówienia: od 01.09.2023 r. do 31.12.2024 r.

#### **V. Wymagane dokumenty**

1. Oferta z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 1 do zapytania.**
2. Kosztorys środków czystości - **Załącznik nr 2 do zapytania.**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (może zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

**W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.**

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1- 2 muszą zostać złożone w formie oryginału.
7. Wszelkie wymagane dokumenty powinny być składane w języku polskim. Natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

#### **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Zamawiający i wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Porozumiewanie się wykonawcy z zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną przez przesłanie zapytania na adres poczty elektronicznej: [administracja@lesnaoaza.com.pl](mailto:administracja@lesnaoaza.com.pl), [dpsslupsk@gmail.com](mailto:dpsslupsk@gmail.com)
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje środkami komunikacji elektronicznej - wtedy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia przez wykonawcę otrzymania wiadomości przesłanej przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę, zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

**6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00**

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania jak również informacje i zawiadomienia należy kierować na adres zamawiającego wskazany w pkt. I.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego zamawiający udostępni na stronie internetowej.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

**Łukasz Sadowski - Kierownik Działu Administracyjno- Technicznego**

**Marta Ławska - Referent Działu Administracyjno- Technicznego**

## **VII. Termin związania z ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na zapytanie ofertowe i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji.

2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru oferty stanowiącej **Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego** i złożony wraz z kosztorysem środków czystości stanowiącym **Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**, wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. **Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania złożonej oferty** winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. **Podpis powinien umożliwiać identyfikację osoby, która go złożyła, tj. powinien być czytelny lub gdy jest nieczytelny winien być potwierdzony imienną pieczęcią.**

3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować.

6. Błędy należy poprawić przez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty należy parafować i datować własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej i przesłać na adres wskazany w pkt. I. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w pisemnej.

## **IX. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać na adres siedziby Zamawiającego lub adres e-mail:  
[administracja@lesnaoaza.com.pl](mailto:administracja@lesnaoaza.com.pl), [dpslupsk@gmail.com](mailto:dpslupsk@gmail.com)

w terminie do dnia 25 sierpnia 2023 roku do godziny 10.00

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wystania oferty na adres e-mail zamawiającego.

3. Doręczenie oferty wysłanej elektronicznie zostanie potwierdzone na adres zwrotny przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty, które nie dotarły na pocztę elektroniczną Zamawiającego lub zostały przeniesione automatycznie do SPAMU. W sytuacji braku potwierdzenia elektronicznego otrzymania oferty, potwierdzenie takie można uzyskać telefonicznie.

4. Oferty złożone po terminie podanym w pkt 1 nie będą oceniane w prowadzonym postępowaniu.

5. Temat wysyłanych wiadomości oraz oferty winny być oznakowane nr sprawy DA/321-12/23.

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w postaci tradycyjnej, papierowej. W takiej sytuacji termin składania ofert upływa z dniem 25 sierpnia 2023 roku o godzinie 10.00.

7. Oferta powinna być zatytułowana:

**OFERTA: „Dostawa środków czystości do  
Domu Pomocy Społecznej „Leśna Oaza” w Słupsku”.  
(DA/321-12/23)**

8. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę brutto realizacji zamówienia poprzez wskazanie w ofercie sporządzonej według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego** oraz kosztorysie stanowiącym **Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**.

2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.

#### **XI. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.

2. Wzór przyszłej umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik Nr 3 do zapytania**.

3. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy korespondencyjnie.

#### **XII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Leśna Oaza”, ul. Leśna 8, 76-200 Słupsk;

2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Leśna Oaza” w Słupsku: [iodo@lesnaoaza.com.pl](mailto:iodo@lesnaoaza.com.pl), telefon 59 841 88 53;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, numer **(DA/321-12/23)**;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub wynik postępowania i udzielenia zamówienia;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udzieleniem zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XIII. Wysokość zwrotu kosztów postępowania**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia i złożenia oferty.

### **XIV. Załączniki do zapytania ofertowego stanowiące jego integralną całość:**

1. Załącznik nr 1 - „Formularz ofertowy”
2. Załącznik nr 2- „Kosztorys dostaw środków czystości do Domu Pomocy Społecznej „Leśna Oaza” w 2023/2024 r.”;
3. Załącznik nr 3 - „Wzór umowy”

**ZATWIERDZAM**

**Żaneta Dębicka**  
DYREKTOR  
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ  
„LEŚNA OAZA”