

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze -

### Specjalista ds. płac

Termin składania dokumentów: 02.04.2021 r.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Leśna Oaza” w Słupsku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - **specjalista ds. płac** w wymiarze etatu: pełnym.

Nabór dotyczy zatrudnienia: na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

#### I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie średnie,
4. ogólny staż pracy: minimum 5 lat, (w tym: 3 lata na podobnym stanowisku,
5. kandydat na stanowisko pracownika samorządowego nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
6. pracownik samorządowy zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać dodatkowych zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych,
7. dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej.

#### II. Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane doświadczenie w pracy w administracji publicznej, jednostkach samorządu terytorialnego,
2. umiejętności interpersonalne, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

#### III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. miesięczne sporządzanie list płac,
2. sporządzanie i księgowanie dokumentu polecenia księgowania na podstawie zaakceptowanej listy płac,
3. obsługa programu Płatnik,
4. comiesięczne sprawdzanie, uzgadnianie i księgowanie stanów magazynowych,
5. prowadzenie księgowej ewidencji pozostałych środków trwałych i uzgadnianie stanów z osobą odpowiedzialną za administrowanie majątkiem,
6. rozliczanie przeprowadzonych inwentaryzacji na podstawie stanów księgowych,
7. księgowanie, uzgadnianie zaangażowania wydatków w jednostce,
8. księgowanie otrzymanych faktur i rachunków,
9. znajomość aktów normatywnych regulujących działalność Domu Pomocy Społecznej „Leśna Oaza”.

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku:**

Intensywna praca wzrokowa z monitorem ekranowym,

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. dokumenty poświadczające wymagane wykształcenie (kserokopie świadectw),
4. kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagane roczne doświadczenie na podobnym stanowisku lub zaświadczenie o zatrudnieniu (jeżeli stosunek pracy trwa nadal) zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pracy za granicą- przetłumaczenie dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego,
5. kwestionariusz osobowy,
6. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie; o pełnej zdolności do czynności prawnych; o korzystaniu z pełni praw publicznych; o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb tej rekrutacji,
7. inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, itp.).

#### **VI. Dyrektor może w każdym czasie i na każdym etapie zakończyć procedurę naboru.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Domu Pomocy Społecznej „Leśna Oaza” w Słupsku, ul. Leśna 8 albo przesać pocztą na podany adres z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Specjalisty ds. płac” w terminie do 2 kwietnia 2021 roku.

W załączeniu:  
oświadczenie

## OŚWIADCZENIE

☐ oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

☐ Zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).

☐ Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Pomocy Społecznej „Leśna Oaza” w Słupsku, w celu wzięcia udziału w naborze. Jestem świadomy/a prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb rekrutacji. Konieczne dodatkowe dane niewymagane przepisami są zgodne z art. 22<sup>1</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. Z 2018 r. poz. 902, z 2017 r. poz. 60, poz. 1930).

☐ Cieszę się nieposzlakowaną opinią.

☐ Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

\* należy w kwadracikach umieścić znak „x”

.....

(data i podpis)