



Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna
76-200 Słupsk, ul. Piotra Skargi 8
Fax 059/8438155 tel. 059/8431291
Reg. 000300268, NIP 839-185-42-12

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HK.25.2026.AJ

Słupsk, 19.02.2026 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez [REDAKTOWANE] Nr up. 16/26, [REDAKTOWANE] Nr up. 15/26

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. k.p.a.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Dom Pomocy Społecznej „Leśna Oaza”, ul. Uniwersytecka 12, 76-200 Słupsk
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Dom Pomocy Społecznej „Leśna Oaza”, ul. Uniwersytecka 12, 76-200 Słupsk
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Żaneta Dębicka- Dyrektor DPS

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

ul. Uniwersytecka 12 , 76-200 Słupsk

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 8392208690/001005206

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Żaneta Dębicka- Dyrektor DPS

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

[REDAKTOWANE] główna księgowa, [REDAKTOWANE] kierownik działu opiekuńczo- terapeutycznego

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 19.02.2026 r., godz. 9.40
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* Nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie podlega ustawie Prawo Przedsiębiorców
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 19.02.2026 r., godz. 13⁴⁵
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli: utrzymanie czystości i porządku w obiekcie, postępowanie z odpadami niebezpiecznymi zakaźnymi, realizacja podejmowanych działań zapobiegających szczeniu się zakażeń i chorób zakaźnych, spełnienie wymagań §18 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. 2017 r. poz. 2294) dotyczących minimalnej częstotliwości pobierania próbek ciepłej wody, procedury postępowania w zależności od wyników badania bakteriologicznego, realizacja ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 1162 ze zm.)
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*
Nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* Nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
Nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:
 1. Umowa nr 12879/20265/KMO2 na świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów medycznych do miejsca unieszkodliwiania zawarta w dniu 10.12.2025 r. pomiędzy firmą EMKA z siedzibą w Żyrardowie, ul. Jaktorowska 15A, 96-300 Żyrardów a Miastem Słupsk, ul. Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk na czas od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
 2. Umowa Nr 23/UM/2025/EKI na sterylizację narzędzi wielokrotnego użytku zawarta w dniu 21.11.2025 r. z Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładem Opieki Zdrowotnej w Słupsku, ul. Tuwima 37 a Miastem Słupsk, ul. Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk na czas od 01.01.2026r. do 31.12.2026 r.
 3. Rejestry: sterylizacji narzędzi wielokrotnego użytku, zdawanych odpadów medycznych, temperatur z urządzenia chłodniczego do przechowywania odpadów niebezpiecznych zakaźnych
 4. Procedury zapobiegające zakażeniom i chorobom zakaźnym
 5. Sprawozdania z badań ciepłej wody użytkowej w kierunku Legionella sp. m. in. z lat 2022, 2023, 2024 oraz 2026 r.- wyniki niekwestionowane
 6. Protokół Nr 3201870/2025 i nr 32001993/2025 okresowej kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych) ustalenia dokonane w zakresie kontroli: przewody kominowe w są utrzymane w dobrym stanie technicznym, kontrola w dniu 21.11.2025 r. wykonany przez firmę Vega [REDAKTOWANE] ul. Małańska 13, 76-430 Koszalin.
 7. Faktura Vat nr 227/2026 z dnia 11.02.2026 . -Deratyzacja, Dezynsekcja Program Ochrony przed Szkodnikami rodentycydy, monitoring luty 2026 według protokołu z dnia 05.02.2026 r., sprzedawca Zakład Dezynsekcji, Dezynfekcji i Deratyzacji [REDAKTOWANE] ul. Gdyńska 18, Słupsk

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

8. Umowa Nr 1/PR/2021 zawarta w dniu 17.12.2020 r. w Słupsku z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o. , 76-200 Słupsk, ul. Hubalczyków 1 na usługi pralnicze oraz aneks do umowy Nr 3 z dn. 08.09.2025 r.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

- Protokół przeglądu serwisowego z dn. 21.08.2025 r.
- decyzje Wojewody Pomorskiego -3 szt.
- zawiadomienie z dnia 30.12.2025 r. Urzędu Miejskiego w Słupsku

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Decyzja z dnia 28.12.2006r. Wojewody Pomorskiego zezwalająca Miastu Słupsk na prowadzenie domu pomocy społecznej pn. „Dom Pomocy Społecznej Leśna Oaza” w Słupsku przy ul. Leśnej 8, 76-200 Słupsk oraz decyzje zmieniające z dnia 10.05.2011 r. i 17.02.2026r.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

1. Wg. informacji uzyskanych od dyrektora obiektu Dom Pomocy Społecznej „Leśna Oaza” jest to dom dla osób w podeszłym wieku i dla osób przewlekle somatycznie chorych.
2. Liczba mieszkańców w dniu kontroli to 86, limit miejsc w obiekcie 86, dostępne 43 pokoje mieszkalne.
3. W obiekcie sprawowana jest całodobowa opieka.
4. Skontrolowano pokoje mieszkalne nr 25,35,44,45,56,57,58,59,60,65,92,93, łazienki i toalety dostępne podczas kontroli z których aktualnie nie korzystali mieszkańcy, gabinet przedmedycznej pomocy doraźnej, pomieszczenie rehabilitacji, magazyn bielizny czystej, magazyn pościeli, pralnię, miejsce do gromadzenia bielizny brudnej, pomieszczenie gospodarcze ze środkami czystości i środkami dezynfekcyjnymi, palarnię.
5. Bielizna brudna tj. odzież i bielizna pensjonariuszy, pościel, poduszki, kołdry prane w pralni własnej obiektu, natomiast materace wg. oświadczenia ustnego Pani [REDAKTOWANE] wg. potrzeb zdawane do prania do WSZS w Słupsku, ul. Hubalczyków 1.
6. Bielizna czysta przechowywana w magazynie bielizny czystej w zamykanych szafach.
7. Punkty wodne z dopływem bieżącej zimnej i ciepłej wody, ciepła woda pozyskiwana z sieci miejskiej, obiekt posiada m.in. sprawozdania z badań nr SB/08218/01/2026, nr SB/08219/01/2026, nr SB/08220/01/2026 z dnia 30.01.2026 r. wykonane przez Laboratorium SGS Polska Pracownia Środowiskowa, ul. Cieszyńska 52A, 43-200 Pszczyna- wyniki niekwestionowane.
8. W zakładzie w użyciu środki dezynfekcyjne do dezynfekcji rąk i powierzchni - Dansept, do dezynfekcji skóry- Octenisept, do dezynfekcji narzędzi – Viruton Extra - z aktualnymi terminami ważności.
9. W gabinecie przedmedycznej pomocy doraźnej dostępny pojemnik z roztworem środka dezynfekcyjnego Viruton Extra z przeznaczeniem do dezynfekcji narzędzi wielokrotnego użytku. Pojemnik opisany nazwą środka dezynfekcyjnego, jego procentowością, datą sporządzenia roztworu.
10. Sterylne pakiety foliowo-papierowe m.in. z narzędziami jednorazowego i wielokrotnego użytku w terminach ważności, przechowywane w higienicznych warunkach/ zamykanych szafach. Narzędzia wielokrotnego użytku naruszające ciągłość tkanek oddawane do sterylizacji do SPMZOZ, ul. Tuwima 37 w Słupsku na podstawie zawartej umowy.
11. Odpady niebezpieczne zakaźne o ostrych końcach znajdujące się w gabinecie przedmedycznej pomocy doraźnej gromadzone są w pojemnikach jednorazowego użytku koloru czerwonego o sztywnych ścianach odpornych na przekłucie i przecięcie, oznakowanych prawidłowo. Pozostałe odpady niebezpieczne zakaźne gromadzone do wydzielonego pojemnika wyłożonego workiem foliowym koloru czerwonego.
12. Odpady niebezpieczne zakaźne z miejsca wytworzenia przenoszone do przenośnego urządzenia chłodniczego (w dniu kontroli temperatura w lodówce - 7 ° C), gdzie są wstępnie

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

magazynowane a później odbierane przez firmę EMKA, ul. Jaktorowska 15 A, 96-300 Żyrardów zgodnie z zawartą umową.

13. Umywalki do rąk w obiekcie wyposażone w mydło w płynie i ręczniki jednorazowego użytku.
 15. Odpady komunalne gromadzone w zamykanych pojemnikach wyłożonych workami foliowymi, następnie usuwane do zbiorczych pojemników znajdujących się na posesji, ustawionych w wydzielonym miejscu, odbierane w ramach deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
 14. W obiekcie wydzielono palarnię. Podczas kontroli nie stwierdzono złamania zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych. W widocznym miejscu umieszczono słowne i graficzne oznaczenia dot. zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych
 15. W ramach realizacji planu zasadniczych zadań PSSE w Słupsku na rok 2026 r. w zakresie działań edukacyjno- informacyjnych prowadzonych przez PSSE w Słupsku omówiono zagadnienia z zakresu higieny komunalnej.
3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
- Nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*
1. Wykonywać badania z instalacji ciepłej wody użytkowej w kierunku bakterii Legionella sp. zgodnie z wymogami częstotliwości pobierania próbek wody określonymi w załączniku nr 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2027 r. poz. 2294) w miejscach określonych w paragrafie 4 ust.5 ww. rozporządzenia.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli dokonano/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. Wniesiono/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

DYRKTOR
Dorotu Pomocy Społecznej
„Lesna Oaza”
Zamek Zupien

3. Poprawki/uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. a) nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego
wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

.....
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR

..... Domu Pomocy Społecznej.....

.....
.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

Klauzula informacyjna Oddział Nadzoru Sanitarnego

W związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) określanym w klauzuli dalej jako RODO informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Słupsku.

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Słupsku będący jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku, zwany dalej „Administratorem”. Dane kontaktowe Administratora: 76-200 Słupsk, ul. Piotra Skargi 8, tel. 59-843 1291, adres e-mail: psse.slupsk@sanepid.gov.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem pocztowym wymienionym w pkt 1 lub adresem e-mail: iod.psse.slupsk@sanepid.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań przypisanych organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej tj. sprawowania zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzenia działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska, a także prowadzenia działalności oświatowo-zdrowotnej czyli działań wynikających z ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 2024 poz., 416) oraz aktów wykonawczych do nich (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. g, h, i, j RODO).
4. Odbiorcą danych będą tylko instytucje/urzędy upoważnione z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach ustawowych bądź o archiwizacji.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl) gdy uzna Pani/Pan, że sposób przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu... 19.02.2026r. ... **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ "LEŚNA OAZA"**
 ✓ **DYREKTOR** [redacted] **76-200 SŁUPSK, ul. Uniwersytecka 12**
 Domu Pomocy Społecznej „Leśna Oaza” **tel. 59 842 72 09**
Żaneta Debińska **REGON 001005206, NIP 839-22-08-690**

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**
 (nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Informacja o wyłączeniu jawności informacji publicznej na podstawie art. 8 ust. 5 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

Podstawa prawna wyłączenia jawności:

Art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Podmiot, którego dotyczy wyłączenie jawności: ochrona prywatności osób fizycznych.

Zakres wyłączenia: imiona i nazwiska oraz podpisy osób fizycznych.

Osoba dokonująca wyłączenia jawności: Inspektor Ochrony Danych Piotr Piątek

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić