

Załącznik do Uchwały Nr XI/133/11
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 29 czerwca 2011 roku

STATUT

Domu Pomocy Społecznej "Leśna Oaza" w Słupsku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dom Pomocy Społecznej "Leśna Oaza" w Słupsku, zwany dalej Domem działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362, tekst jednolity ze zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2005 r. nr 217, poz. 1837).
3. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240, ze zm.).
5. Uchwał Rady Miasta i Zarządzeń Prezydenta.
6. Regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej "Leśna Oaza" w Słupsku.
7. Postanowień niniejszego Statutu,
8. Innych przepisów prawa mających zastosowanie w działalności domów pomocy społecznej.

§ 2

1. Dom jest samodzielną jednostką organizacyjną Miasta Słupsk - miasta na prawach powiatu.
2. Dom Pomocy Społecznej "Leśna Oaza" zlokalizowany jest w Słupsku pod adresem Słupsk, ul. Leśna 8.
3. Dom Pomocy Społecznej "Leśna Oaza" w Słupsku posiada 86 miejsc dla mieszkańców, w tym: 43 miejsca dla osób w podeszłym wieku i 43 miejsca dla osób przewlekle somatycznie chorych.



§ 3

1. Przedmiotem podstawowej działalności Domu jest świadczenie mieszkańcom wymagającym całodobowej opieki usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb.
2. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
3. Dom świadczy usługi:
 - 1/ w zakresie potrzeb bytowych – zapewniając:
 - a/ miejsce zamieszkania,
 - b/ wyżywienie,
 - c/ odzież i obuwie,
 - d/ utrzymanie czystości,
 - 2/ opiekuńcze polegające na:
 - a/ udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b/ niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
 - 3/ wspomagające, polegające na:
 - a/ umożliwieniu udziału w warsztatach terapii zajęciowej,
 - b/ podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców,
 - c/ umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - d/ zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
 - e/ stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem,
 - f/ działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca, w miarę jego możliwości,
 - g/ pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi w umożliwieniu podjęcia pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny,
 - h/ zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - i/ pokryciu, w miarę możliwości mieszkańcowi nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, według odrębnych przepisów,
 - j/ zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach,

k/ sprawnym załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców.

4. Zakres i poziom usług świadczonych przez Dom, uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
5. W ramach pozostałej działalności Dom może również świadczyć usługi opiekuńcze na rzecz społeczności lokalnej nie zamieszkującej w Domu.
6. Dom może realizować zadania na rzecz osób niepełnosprawnych.

ZASADY ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA DOMU

§ 4

1. Domem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Słupska.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Słupska.
3. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kadry kierowniczej Domu ustala Dyrektor.
4. Dyrektor Domu wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.
5. W celu realizacji zadań statutowych Domu, Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji i procedur.

§ 5

Szczegółowe zasady funkcjonowania Domu, strukturę organizacyjną oraz prawa i obowiązki mieszkańców określa Regulamin Organizacyjny Domu, opracowany przez Dyrektora Domu i przyjęty przez Prezydenta Miasta Słupska.

§ 6

Nadzór w zakresie standardu świadczonych usług przez Dom sprawuje Prezydent Miasta Słupska.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 7

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Radę Miejską Słupsk.
3. Szczegółowy tryb opracowywania, realizacji i rozliczania budżetu Domu określają odrębne przepisy.

§ 8

Majątek Domu jest własnością Miasta Słupska - miasta na prawach powiatu, przekazany Domowi w trwały zarząd do realizacji celów związanych z prowadzoną działalnością.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

§ 11

Statut obowiązuje z dniem podjęcia uchwały przez Radę Miejską Słupsk.

URZĄD MIEJSKI
76-200 SŁUPSK

Za zgodność z oryginałem:
Słupsk, dn. **14 LIP. 2011**

KIEROWNIK REFERATU
[Podpis]
Ilona Czechowicz